GOVERNANTE

Responsabilità principali:

● Coordinamento del reparto: gestire e organizzare il personale addetto alla pulizia (camerieri ai piani, responsabili, facchini)
● Gestione della pulizia: supervisionare e controllare la pulizia quotidiana delle camere e degli spazi comuni, assicurando ordine e decoro
● Gestione della biancheria: occuparsi del lavaggio, della sostituzione e della gestione della biancheria sia per gli ospiti che per il personale
● Approvvigionamento: gestire e ordinare i prodotti necessari per le pulizie, come detergenti e forniture
● Manutenzione: segnalare e coordinare gli interventi di manutenzione necessari negli ambienti della struttura
● Gestione dei turni: organizzare i turni di lavoro del personale per ottimizzare le risorse e le spese.

Requisiti:

● Organizzazione: eccellenti capacità organizzative e di pianificazione del lavoro.
● Leadership: saper gestire, motivare e guidare un team di lavoro
● Attenzione ai dettagli: garantire standard di pulizia impeccabili e cura degli ambienti
● Problem-solving: essere in grado di affrontare e risolvere rapidamente problemi imprevisti
● Comunicazione: interagire efficacemente con lo staff e gli ospiti
● Flessibilità: adattarsi a diverse situazioni e richieste