NIGHT AUDITOR/PORTIERE NOTTURNO

Responsabilità principali:

● Attività di check-in e check-out
● Gestione efficiente e professionale delle procedure di arrivo e partenza degli ospiti
● Accoglienza e accompagnamento degli ospiti alle loro camere e alle varie aree dell'hotel
● Gestione delle transazioni finanziarie, inclusi pagamenti
● Rispondere alle richieste degli ospiti, fornire informazioni e risolvere eventuali problemi
● Favorire la comunicazione e gli scambi di informazioni tra colleghi, cooperando anche con gli altri reparti.

Requisiti:

● Comprovata esperienza di almeno 2 anni nel reparto front office in strutture alberghiere
● Conoscenza fluente della lingua inglese
● Conoscenza di almeno una seconda lingua tra Francese, Tedesco o Spagnolo
● Conoscenza avanzata degli extranet dei portali di prenotazioni
● Conoscenza dei software alberghieri (PMS, booking engine, etc)
● Carattere solare e capacità di lavorare in Team.